



Digital Assessment Platform

ดู่มืออาจารย์



สารบัญ

หน้า
1
14
16
21
22
24
29



การนัดหมายการสอบผ่าน Teams

1. เปิดโปรแกรม Microsoft Teams เลือกเมนู More added apps (จุดสามจุด)



2. ค้นหาคำว่า "Dugga" ในช่อง Search (A) และคลิกที่โลโก้ (B) เพื่อเปิดแอป Dugga





 Microsoft Teams จะเปิดแอปพลิเคชัน Dugga ขึ้นมา ท่านจะเห็นข้อสอบทั้งหมดที่ ท่านได้ออกไว้ในเว็บไซต์ Dugga.com

Dugga Exams FAQ About					C 🕀
My Exams 🖉 Previous exam events 🤊					Open Dugga
Search for Exams Search.					
Name	Subject	Created	Status		
10001 - таливаа е	Technology	10-03-2021	Ongoing exam (5)	Create exam event 🛱 Show (in Dug	exam ga 🗹

4. เลือกวิชาที่ต้องการนัดหมายการสอบ และคลิกที่เมนู "Create exam event"

Name	Subject	Created	Status	
😧 TU001 - วิชาทดลอง	Technology	10-03-2021	Ongoing exam 🕚	Create exam event

5. ระบุข้อมูลนัดหมายการสอบ

Exam event information	
โ TU001 - วิชา หดลอง หดลอง Technology Created: 10-03-2021	Name of exam event Event name Start time YYYY-MM-DD HH:mm End time YYYY-MM-DD HH:mm
Type of grading: Points	

- Name of exam event ชื่อการสอบ
- Start Time วันเวลาที่เริ่มทำข้อสอบ
- End Time วันเวลาที่หมดเวลาทำข้อสอบ







6. เพิ่มคลาสหรือรายชื่อนักศึกษาที่ท่านต้องการนัดหมายการสอบ โดยค้นหาข้อมูลที่ ช่อง Search (A) ใต้แท็บ Add participants to the exam event หากท่านเลือกเป็น คลาสเรียนระบบจะดึงรายชื่อไปยังแท็บ Selected classes (B) และหากท่านเลือกเป็น รายชื่อนักศึกษาระบบจะดึงรายชื่อไปยังแท็บ Individual participants (C)



Create exam event 🛱

7. หากระบบแสดงผล "Exam Event Created!" แปลว่าการนัดหมายการสอบนั้น สำเร็จเรียบร้อย

Exam event created!	×
The exam event TEST - DUGGA is now created with default settings To customize settings click on "Open in Dugga".	5.
Done Open in Dugga	Ľ



8. ท่านสามารถตรวจสอบการนัดหมายการสอบได้ที่เมนู "Calendar"



 9. ท่านจะพบชื่อการสอบ ตามวันและเวลาที่ท่านได้นัดหมายไว้ โดยตารางนี้จะถูกส่งไป หานักเรียนทุกคนในคลาสเรียนของท่าน



10. คลิกเปิดปฏิทินการนัดหมายการสอบดังกล่าว ใส่รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การสอบ โดยที่ยังคงข้อความที่สร้างจากระบบอัตโนมัติไว้ "New exam event available in Dugga!"

หมายเหตุ : ท่านอาจารย์สามารถปรับเวลาเริ่มของ Teams Meeting สำหรับการคุม สอบ ตรวจหลักฐาน และอธิบายวิธีการทำข้อสอบ โดยควรตั้งเวลาเริ่มก่อนสอบจริง ประมาณ 30 – 60 นาที การแก้ไขเวลาใน Teams Meeting จะไม่ส่งผลกระทบต่อเวลา เริ่มสอบในระบบ Dugga





11. เมื่อกรอกข้อมูลและรายละเอียดเสร็จเรียบร้อย ให้คลิกที่ "Send Update"



หากท่านต้องการตั้งค่าเกี่ยวกับการสอบ ระบบความปลอดภัย ท่านสามารถ ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

12. เปิดโปรแกรม Dugga ใน Microsoft Teams





5

13. ระบบจะแสดงชุดข้อสอบที่ท่านได้ออกไว้ทั้งหมด ให้ท่านเลือกชุดข้อสอบที่ใช้ สำหรับการสอบในครั้งนี้ ดังเช่นตัวอย่างจะคลิกที่ "TU001 - วิชาทดลอง"

Previous exam even				
Search for Exams				
Search				
Name	Subject	Created	Status	
😟 TU001 - วิชาทดลอง	Technology	10-03-2021	Ongoing exam ③ Create exam event 🛱 Show e	xam a 🗹

14. ระบบจะแสดงอีเวนต์การสอบทั้งหมด ให้ท่านเลือก Event การสอบที่ท่านต้องการ ตั้งค่า และคลิกสัญลักษณ์ 🕜 เพื่อเข้าสู่หน้าการตั้งค่าการสอบ

Type of grading: Points

Name	Date of event	Sync 🔒
😢 FINAL TEST - KAG	2021-03-29 19:52	2
😢 TEST - DUGGA	2021-03-29 19:09	2 2
29MAR2021-LC-TEST01	2021-03-29 16:40	C
😢 Test TU001 - วิชาทดลอง - XIT CHECK ONLY	2021-03-26 15:15	2 2
😢 Trial Exam	2021-03-10 00:00	C

Exam events

15. โปรแกรมจะพาท่านไปยังหน้าเว็บไซต์ Dugga เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าข้อสอบ ความ ปลอดภัยต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

TEST - DUGGA	
Juration	
tart time*	End time*
2021-03-29 19:09	2021-03-29 20:09
Participants	
lasses/Groups/Courses taking this ex	am
Vhen done selecting classes/grou	ps/courses the list below will be populated by participants
ndividual participants	
×TANISORN JANSAMRET	
dd participants or exclude absen	t participante here
	TEST - DUGGA Duration tart time* 2021-03-29 19:09 Participants tasses/Groups/Courses taking this ex When done selecting classes/groundvidual participants xTANISORN JANSAMRET with deriving and expendence appendence append

16. ให้ท่านเลื่อนลงไปด้านล่างสุดของโปรแกรม และทำการตั้งค่าดังนี้

octors
roctors
*Ponlawat Pruckmanee
Ponlawat Pruckmanee

 Proctors : คือผู้คุมสอบ หากท่านอาจารย์ต้องการให้มีบัญชีผู้ใช้อื่นสามารถช่วย มอนิเตอร์ ดูการส่งข้อสอบ สามารถเพิ่มชื่อบัญชีผู้ใช้ดังกล่าวไว้ในช่องนี้ โดยผู้ที่มี สิทธิ์ Proctors จะสามารถมอนิเตอร์การสอบในแท็บ On Going Exam ได้

7



- ใบปะหน้ากระดาษข้อสอบ ท่านสามารถแก้ไขข้อความ ใส่รูปภาพ เพื่ออธิบาย กติกาในการสอบ จำนวนข้อสอบ อุปกรณ์ที่อนุญาตให้ใช้สำหรับการสอบ ไว้ที่ แท็บ "Cover Page" (A) โดยนักศึกษาจะเห็นหน้านี้ก่อนจะเริ่มกดทำข้อสอบ ส่วนแท็บ "Exam submitted Page" (B) คือหน้าที่นักศึกษาจะเห็นหลังจากทำ ข้อสอบเสร็จและกดส่งเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถประยุกต์หน้านี้ใช้สำหรับให้ กำลังใจ หรือกำหนดการในประกาศผลสอบ เป็นต้น
- การตั้งค่าการสอบ "General" มีรายละเอียดดังนี้





8

- Automatically save and deliver all hand-ins when the test time expires [ควรเปิดฟังก์ชันนี้] ให้ส่งข้อสอบเข้าระบบอัตโนมัติเมื่อหมด เวลาสอบ
- Require pin code to start the exam (pin code will be shown on the "Ongoing Exams" overview) [ควรเปิดฟังก์ชันนี้] นักศึกษาจะ ไม่สามารถเปิดข้อสอบได้ (แม้จะเห็นข้อสอบนั้นอยู่ในตารางสอบของตนก็ ตาม) จนกว่าอาจารย์หรือผู้คุมสอบจะมอบรหัสเปิดข้อสอบ ซึ่งเป็นตัวเลข 6 หลักให้ นักศึกษาถึงจะเริ่มทำข้อสอบได้ โดยอาจารย์ค้นหา Pin ได้จากเมนู คุมสอบหรือหน้าจัดการอีเวนท์การสอบ

	EXAM CODES Start pin code 436635	
This exam requires a start	code	Start exam

 Xit-Check (any device) [ควรเปิดฟังก์ชันนี้] ฟังก์ชันความปลอดภัย ขั้นต้น เมื่อการสอบเริ่มขึ้น ระบบจะตรวจจับการเปิดโปรแกรมหรือหน้าต่าง อื่นขณะที่มีการทำข้อสอบ โดยรายงานผลไปยังอาจารย์และผู้คุมสอบเป็นราย วินาที



STUDENTS WHO HAVE STARTED TAKING THE EXAM



(หน้าจอรายงานฝั่งอาจารย์และผู้คุมสอบ)



(หน้าจอฝั่งนักศึกษาขณะที่เปิดโปรแกรมอื่น)

- Queue exams and require proctor/exam guard/teacher approval before submission ผู้คุมสอบหรืออาจารย์ ต้องจำเป็นจะต้อง อนุมัติกระดาษคำตอบก่อน กระดาษคำตอบของนักศึกษาถึงจะถูกส่งเข้า ระบบตรวจข้อสอบ
- Make it possible for the student to see the results of the autograded question types immediately นักศึกษาจะเห็นลัพธ์ของ การสอบ คะแนนและเฉลยทันที หลังจากกดส่งข้อสอบ



 หากท่านต้องการให้ล็อกเครื่องของนักศึกษา เพื่อทำให้การสอบมีความปลอดภัย สูงมากยิ่งขึ้น ท่านสามารถตั้งค่าได้จากแท็บ "Security" ซึ่งระบบ Dugga รองรับการใช้งานส่วนเสริมหลากหลายโปรแกรม ซึ่งโปรแกรมที่ทางทีมงาน แนะนำมีอยู่สองโปรแกรม (เลือกใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่ง) คือ Safe Exam Browser (Windows, OS X, iPad) และ Respondus LockDown Browser (Windows, OS X) โดยหากท่านใช้งาน Dugga คู่กับโปรแกรม Microsoft Teams ท่านต้องเลือกที่เมนู Allow ongoing Teams meeting (Windows) ด้วย ไม่เช่นนั้นเมื่อเริ่มการสอบตัวระบบจะปิด Microsoft Teams อัตโนมัติ

General	Security	Services	Proctoring		
Use Lock	down security fe	eatures			
Require S	Safe Exam Brow	ser (Windows, O	S X, iPad)		
🗌 Require I	Respondus Lock	Down Browser (N	Windows, OS X)	Require Safe Exam Browser (Window	s, OS X, iPad)
🗌 Require I	Dugga's Chrome	book app		Allow ongoing Teams meeting (V)	Vindows)
Require	Take a Test (Only	y for Windows 10	S Special Edition)		
🗌 Require I	Dugga USB start	key (Linux, Ubur	tu etc)		
Limit access	to the following	g IP address rang	je		
				Save exam event	

17. เมื่อตั้งค่าเสร็จเรียบร้อยกด Save Exam Event

18. สำหรับการคุมสอบ ท่านสามารถดูสถานการณ์สอบแบบเรียลไทม์ได้ที่เมนู "Ongoing Exam"

ntanta +	New 📝 Edit	Ongoing exams	✔ Grade	Results	Admin Admin	1 Wiki
Title: TU100						
Exam Event: Final						
Start time: Tuesda	y 9 March 2021	11:00				
End time: 15:00.						
Access code: TU10	0-3BAD-6E92					
Start code: 436635	5					
EXAM SUMMAR	Y			TOTAL P	ROGRESS	
9		1	2 h 6 m			
Total number students	of Finishe	d students 7	ime left			
STUDENTS WHO H	AVE STARTED	TAKING THE EXAM				
Name		Left pag	je		Stop E	amination
8 Damrongs	sak Sattabut	A 4816	seconds			6
« 1 »						



ขั้นตอนการคุมสอบของอาจารย์

1. เมื่อถึงเวลานัดหมายก่อนเวลาสอบ เปิด Microsoft Team > ปฏิทิน (1) เลือก "Join" (3)



2. กดเลือกการเปิด/ปิด ไมค์ และกล้องระหว่างอยู่ในห้องสอบ ให้อาจารย์เปิดไมค์(1)
 เพื่อคุยกับนักศึกษาเพื่อการตรวจสอบตัวตนผู้เข้าสอบ แล้วกด "Join Now"(2) เพื่อเข้าสู่
 ห้องสอบ





ตรวจสอบตัวตนผู้เข้าสอบ

1. เมื่อนักศึกษาเริ่มเข้ามาในห้องสอบบน Microsoft Team อาจารย์ทำการแจ้ง นักศึกษาให้ทำการเปิดกล้องและปิดไมค์

2. เช็กชื่อนักศึกษาผู้เข้าสอบตามรหัสนักศึกษา

2.1 ให้นักศึกษาคนที่กำลังถูกเรียกชื่อ ทำการเปิดไมค์ พร้อมนำบัตรประชาชนมา ใกล้บริเวณกล้องเพื่อยืนยันตัวตนนักศึกษาที่เข้าสอบ



2.2 ให้นักศึกษาคนที่กำลังถูกเรียกชื่อ ทำการหมุนกล้องไปรอบๆเพื่อตรวจสอบ สภาพแวดล้อมในการเข้าสอบ





2.3 ยืนยันชื่อ Username ที่นักศึกษาจะใช้ในการเข้าสอบ จากที่ได้ส่งให้นักศึกษาใน อีเมล์แจ้งการนัดหมายการสอบ

2.4 อาจารย์ทำการบันทึกการตรวจสอบตัวตนนักศึกษาลงในเอกสาร

 หลังจากตรวจสอบตัวตนของนักศึกษาที่เข้าสอบครบทุกคนแล้ว แจ้งนักศึกษาให้เข้า โปรแกรมสอบโดยให้เข้าไปที่ <u>www.dugga.com</u> โดยใช้ Username และ Password ที่ ได้รับในอีเมล์จากการนัดหมายการสอบ



การเปิดการสอบในโปรแกรมสอบ

1. เข้าโปรแกรมสอบ <u>www.dugga.com</u> เลือก "Login"



2. เลือก Login โดย Microsoft

9	•
Log in to	Dugga
User name*	Log in with
	Hicrosoft
Password*	G Google
Forgot Password?	Skolfederation
Log in	
Use Attend code	
dug	Ba
EN - Er	glish



3. กรอก Email ของมหาวิทยาลัยของท่าน

Microsoft	
Sign in	
nantachaip@tu.ac.th	
No account? Create one!	
Can't access your account?	
	Next
🔍 Sign-in options	

4. กรอก Password ของท่าน

Enter password	
•••••	
Forgot my password	
	Sign in



5. เมื่อ Login เข้ามาแล้วจะเห็นข้อสอบที่ได้ทำการสร้างไว้ และเวลาจัดสอบของแต่ละ ข้อสอบ

	🗘 🕐 🛃 🕐 Orgoing exams 🗸 Grade ★ Results 🔮 Admin 🗼 Wild	👗 🕞 Logout	
	My exams Favorites Shared Assigned Archived Deleted Tag filter +		
	Show 10 v entries	Q Scoth	
	Title If Created If Status Math.01 2021-02-05 Math. 2021-02-07 Image: Status	11 Favorite 11 Copy Mark deleted	
	Showing page 1 of 1	Prev 1 Next	
		A BACK GO	
EN - English	News	ძიფი	a

6. คลิกตรงแถบ "Ongoing exams" เพื่อเข้าไปดูข้อสอบที่กำลังถึงเวลาสอบ

My exams Favorites Shared Assigned	Archived Deleted Tag filter -	
Show 10 v entries		Q. Search
Title 11 Created 11 Subject 11 Tag	g 👫 Next event 🛛 👫 Status	L† Favorite L† Copy Mark deleted
Math 01 2021-03-26 15:26 Math	2021-03-27 19:15 🛗 Exam event planned	🛧 🧯 💼
Showing page 1 of 1		Prev 1 Next



7. เข้ามาแถบ Ongoing exams ให้ทำการเลือก Exam Event ที่ได้ทำการนัดหมาย การสอบกับนักศึกษาไว้ และทำการเลือก "Auto update this page"

Congoing exams	✔ Grade 🔺 Results 🔮 Admin i Wiki	Logout
tle: Math 01 am Event: 03 Final Exam : 27032021 Mathemati art time: Saturday 27 March 2021 19:35 d time: 19:50. art code: 829304	cs	ONGOING EXAM EVENTS 1 03 Final Exam : 27032021 Mathematics Final Exam : 27032021 Mathematics Final Exam : 27032021 Mathematics
CXAM SUMMARY	24 m	2 Auto update this page
Total number of Finished students	Time left	230.00

8. แจ้งนักศึกษาให้เข้าข้อสอบที่ได้ทำการนัดหมายไว้ เพื่อเปิดเข้าห้องสอบ นักศึกษาจะ ยังไม่สามารถเริ่มทำข้อสอบได้ และแจ้งนักศึกษาก่อนการสอบว่าเมื่อทำข้อสอบเสร็จให้กด Download Hand in file ไว้ ก่อนกดส่งข้อสอบ

- Ongoing exams ★ Results 🛛 🔛 Admin 👔 Wiki 🚺 Log 🗸 Grade -ONGOING EXAM EVENTS Title: Math 01 Exam Event: 03 Final Exam : 27032021 Mathematics 03 Final Exam : 27032021 Mathematics Start time: Saturday 27 March 2021 19:35 End time: 19:50. Start code: 829304 EXAM SUMMARY TOTAL PROGRESS Auto update this page Total number of Finished students Time left students STUDENTS WHO HAVE STARTED TAKING THE EXAM
- 9. เมื่อถึงเวลาสอบทำการแจ้ง"Start Code"ให้นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาเริ่มทำข้อสอบ



10. ระหว่างนักศึกษาทำข้อสอบสามารถตรวจสอบพฤติกรรมนักศึกษาได้ผ่านทาง "Microsoft Team Meeting" และทาง "Ongoing exams" ของโปรแกรมสอบ







คู่มือการใช้งาน Dugga มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตรวจเซ็กผลการส่งข้อสอบ

เมื่อนักศึกษาแจ้งว่า ทำการสอบและส่งข้อสอบเสร็จแล้ว ให้ตรวจเช็คในรายการ
 "STUDENTS WHO ARE FINISHED" มีชื่อนักศึกษาที่แจ้งมาส่งแล้วหรือไม่

				-	_	
Title: Math 01					ONGOING EXAM EVENTS	
Exam Event: Final Exam :	27032021 Mathematics				Final Exam : 27032021 1	Vathemat
Start time: Saturday 27 N	larch 2021 19:15				Final Evam : 27032021 1	Jathemat
End time: 19:30.						viancina
Start code: 399912				-	 Auto update this page 	
EXAM SUMMARY			TOTAL PROGRESS			
Total number of students	Finished students	Time left				
STUDENTS WHO HAVE S	TARTED TAKING THE E	KAM 10 ~				
STUDENTS WHO ARE FI						
STUDENTS WHO ARE FI	Handed in	Left page	Unlock Examination			
STUDENTS WHO ARE FII	Handed in 13 seconds ago	Left page	Unlock Examination			

2. ถ้ามีรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งว่าส่งข้อสอบเสร็จในรายการ "STUDENTS WHO ARE
 FINISHED" เป็นอันเสร็จสิ้นการสอบ

 ถ้าไม่มีรายชื่อนักศึกษาอยู่ในรายการ "STUDENTS WHO ARE FINISHED" แจ้งให้ นักศึกษาส่ง Hand in file ที่ Download ไว้ ส่งให้อาจารย์ทางอีเมล์ หลังจากนั้นเป็นอัน เสร็จสิ้นการสอบ

กระดาษคำตอบ (Hand In File)



ขั้นตอน **"ได้รับกระดาษคำตอบในรูปแบบ Hand In File"** เป็นขั้นตอนที่ท่านอาจารย์ จะต้องตรวจสอบว่าได้รับกระดาษคำตอบจากนักศึกษาครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ หากครบ เรียบร้อยให้ข้ามไปขั้นตอนถัดไป แต่หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีปัญหา ท่านอาจารย์สามารถนำไฟล์กระดาษคำตอบที่นักเรียนได้ดาวน์โหลดเก็บไว้ก่อนส่งข้อสอบ มาอัปโหลดเพื่อตรวจคะแนนในระบบ Dugga โดยมีขั้นตอนในการ อัปโหลด Hand in File ดังนี้

 จะปรากฏหน้าจอ Import Hand-in File ให้คลิกที่ปุ่ม "Choose File" แล้วเลือก ไฟล์ .dga ที่นักศึกษาได้ส่งให้กับทางอาจารย์ หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม "Import"





ระบบจะนำกระดาษคำตอบของนักศึกษาคนดังกล่าวเข้าสู่ระบบทันที จบขั้นตอนการ
 Import Hand-in File



23

ตรวจข้อสอบให้คะแนนใน Dugga

ขั้นตอน **"ตรวจข้อสอบให้คะแนนในโปรแกรม Dugga"** โปรแกรม Dugga สามารถ ตรวจข้อสอบอัตโนมัติ หากท่านอาจารย์ออกข้อสอบประเภท MCQ / True False / Correct answer / Glossary / Match / Click text / Right place / Order / Mark / Fill Gap / Gap Menu หากเป็นโจทย์ประเภท Eassy หรือต้องการรีวิวคำตอบเพื่อปรับเพิ่ม ลดคะแนนจากที่ระบบตรวจอัตโนมัติ ท่านอาจารย์สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. เปิด Dugga แล้วไปที่เมนู "Grade"



3. จะปรากฏหน้าต่าง "Grade Exam Event"





 4. การตรวจสอบและให้คะแนนสามารถทำได้สองวิธี คือ 1. การตรวจให้คะแนนแบบ รายบุคคล (กระดาษคำตอบ) หากต้องการตรวจโดยใช้วิธีนี้ สามารถคลิกที่กระดาษคำตอบ
 (A) ในแท็บ Hand-In ได้ทันที และ 2. การตรวจให้คะแนนรายข้อ (ระบบจะแสดงทุก คำตอบที่ตอบข้อคำถามในข้อนั้น) หากต้องการตรวจโดยใช้วิธีนี้ สามารถคลิกที่ข้อคำถาม
 (B) ในแท็บ Question ได้ทันที

4.1 การตรวจให้คะแนนแบบรายบุคคล เนื่องจากระบบ Dugga ได้มีการเข้ารหัส กระดาษคำตอบของนักศึกษาไว้ ทำให้อาจารย์จะไม่สามารถตรวจสอบได้ว่ากระดาษคำตอบ ที่ท่านอาจารย์กำลังตรวจและให้คะแนนอยู่นั้นเป็นของใคร จนกว่าจะมีการกดประกาศหรือ กด Export คะแนน ดังนั้นในขั้นตอนนี้ กระดาษคำตอบจะแปลงชื่อนักศึกษาเป็นชื่อไฟล์ พิเศษ เช่น Hand-in 1208444

4.1.1 ระบบจะแสดงกระดาษค่ำตอบ





ท่านอาจารย์สามารถตรวจสอบกระดาษคำตอบ การให้คะแนนอัตโนมัติจาก Dugga

พร้อมทั้งปรับแก้คะแนนหรือเพิ่มข้อคอมเมนต์ต่าง ๆ ได้

4.1.2 ตัวอย่างการให้คะแนนข้อคำถามประเภท Essay

Question 1 (5.0 points)



ปัจจุบันขยะอิเล็กทรอนิกส์นับได้ว่าเป็นมหัตภัยร้ายที่สามารถทำลายชีวิตของมนุษย์ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ในฐานะที่ท่านเป็นนักศึกษา ท่านจะมีโครงการ หรือแแนวคิดใด เพื่อที่จะลดปริมาณ ขยะดังกล่าว

Answer

ลดการใช้งาน และ นำกลับมาใช้ไหม่



ระบบจะมีเครื่องมือต่าง ๆ ช่วยอำนวยความสะดวกในการตรวจข้อสอบประเภท Essay เช่น Keyword Operator ที่ใช้สำหรับการค้นหาคียเวิร์ดในคำตอบ ระบบบอก จำนวนตัวอักษร และจำนวนคำที่ใช้สำหรับตอบข้อคำถามในข้อนี้ เป็นต้น

		— Hide to	ools —					
GRADING UTILITIES								
ระบ Keyword ที่ต้องการอันหา								
								Search
Grading								
		VANADATO	20					
NDICATIVE POINTS SET	BY OTHER E	XAMINATO	RS					
No indicative points set	by other exar	ninators						
ndicative Points								
เสนอคะแนน — (หากข้อสอบข้อนี้มีผู้ตรวจมากกว่าหนึ่งท	า่น ท่านสามารถเสนอ	คะแนน อาจารย์ท่านย์	อื่นจะเห็นข้อมู	ลนี้)				
Points (max 5.0 points)								
คะแนนที่ท่านต้องการให้								
Individual feedback	Feedback to	o all participa	ants					
	1			-		~ .	5	
	² 3 = :=		<u>.</u>	⊞	5 (-	L	
B I ¶▪ ∅								
B I ¶ • ∅ ■ □								
B I ¶ ▼ Ø								
B I ¶ ✓ ✓ ■ □ Type something								





4.2 การตรวจให้คะแนนรายข้อ จะมีวิธีการและฟังก์ชันคล้ายคลึงกับการตรวจให้ คะแนนรายบุคคลเพียงแต่ระบบจะมีการแสดงผลคำตอบทั้งหมดที่มีอยู่ในข้อนั้น ทำให้การ ตรวจข้อสอบสามารถทำได้ง่ายมากยิ่งขึ้น





ดาวน์โหลดคะแนน

ขั้นตอน "ดาวน์โหลดคะแนนในรูปแบบ Excel จากโปรแกรม Dugga และแจ้งทีมไอ ที่ Reset Account" มีขั้นตอนและกระบวนการดังนี้

1. หลังจากท่านอาจารย์ตรวจสอบคะแนนเรียบร้อยแล้ว ให้อาจารย์คลิกที่เมนู "Grade"



3. จะปรากฏหน้าต่าง "Grade Exam Event"





4.ให้คลิกที่เมนู "Lock results deanonymize" ใต้แท็บ AFTER GRADING, FOLLOW STEP 1 and 2

AFTER GRADING, FOLLOW STEP 1 and 2



5. คลิกที่เมนู "Change grade scale" เพื่อเปลี่ยนระบบการตัดเกรดให้เหมาะสมกับ รายวิชาของท่าน

Exam Event - Grade and Lock Re	esults
Grade scale	
Change grade scale	
Grade 5 4 3 2	1
Points 33.60 25.20 16.80 8.40	0.00

6. ท่านอาจารย์เลือก Grade scale ให้เหมาะสมกับรายวิชาของท่าน หลังจากเลือก เสร็จเรียบร้อยให้ท่านคลิก "Select scale"

Grade scale:

O A, B, C, D, E, F ○★★★, ★★, ★,-0 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1 • 5, 4, 3, 2, 1





7. ระบบจะ Redirect กลับมายังหน้าแรก ให้ท่านอาจารย์ติ๊กถูก ที่หลังคำว่า "Lock results" และกด "Save"

Hand-ins

When grading is locked the handin will be shown deanonymized under "Publishing of results". The results will not be published to the examinee until you publish it by ticking the box under "Publishing of results".

Search:									
Hand-in	ŧr	Total points	lt	Graded	lt	Results	ļţ	Lock results	■ ↓ †
Hand-in 1148772		0.0		_		1			Save

8. ระบบจะทำการตัดเกรดและถอดรหัสไฟล์กระดาษคำตอบเป็นชื่อนักศึกษา

Hand-in	1F	Total points	lt	Graded	lt	Results	lt	Lock results		lt
damrongsaks S 1148772		0.0		_		1			✓	

9. ขั้นตอนถัดมา การประกาศผลคะแนน ให้อาจารย์คลิกที่เมนู "Publishing of results" ใต้แท็บ AFTER GRADING, FOLLOW STEP 1 and 2

AFTER GRADING, FOLLOW STEP 1 and 2



10. ระบบจะพาท่านเข้าสู่หน้าต่าง Exam Event – Publish Results โดยมีรูปแบบ และรายละเอียดการประกาศผล ซึ่งสามารถตั้งค่าได้ที่เมนู Hand-in Settings ดังนี้





- Publish selected hand-ins with all information
 - ประกาศข้อมูลทั้งหมด คะแนน เกรด โจทย์ เฉลย และคำตอบ
- Publish selected hand-ins without the question but with the answers
 - ประกาศข้อมูลบางส่วน คะแนน เกรด คำตอบ
- Publish selected hand-ins with only grades and points
 - O ประกาศข้อมูลเฉพาะ คะแนน และเกรด
- Publish selected hand-ins with only grades
 - O ประกาศข้อมูลเฉพาะ เกรด
- 11. หากท่านต้องการตั้งเวลาประกาศผลสอบ ท่านสามารถตั้งค่าได้ที่เมนู "Schedule publishing"

Schedule publishing	Schedule	publishing
---------------------	----------	------------

12. ให้ท่านอาจารย์ติ๊กถูก ที่หลังคำว่า "Publish" และกด "Save"

Students						
Search:						
#	Name	PDF	Result	PPD	Publish	■ 4t
1148772	damrongsaks S	Ŧ				
						Save



13. ถัดมา ให้ท่านคลิกที่เมนู "Results"



14. เลือกที่อีเวนต์การสอบและชื่อข้อสอบที่ท่านต้องการดาวน์โหลดไฟล์คะแนน

Onę	going exams 🛛 🗸 Grade	*	Results	A	dmin i Wi	ki				2	۵
	Show 10 v entries	IA	Name	It	Created 1	Subject I1	Level 11	Search:	Start time_I1	End	
	General Education 101 (test)		LANNA	ACOM	2020-12- 17 11:16	Social Sciences			2020- 12-18 18:59	2020 12-2 ⁻ 23:59	I- 1 9
	General Education 101 (test)		Midter	m	2020-12- 21 20:37	Social Sciences			2020- 12-20 20:49	2020 12-30 00:49) Ə

15. ระบบจะเข้าสู่หน้า "Overview" ท่านอาจารย์จะเห็นภาพรวมของคะแนนสอบ การตัดเกรด กราฟ รวมถึงค่าสถิติพื้นฐาน อาทิ Min Max Mean Median โดยท่านสามารถ ดาวน์โหลดคะแนนสอบได้จากเมนู "Download"

EXAM EVENT	Overview							
LANNACOM University								
EXAM RESULTS								
General Education 101 (test)	Students with r sults							
QUESTIONS	Show 10 ventries		Search					
1. ระบบสุริยะ (Solar System)	Student	1 Total points	Lt Grade Lt					
2. จงจับคู่สูตรเคมีดังต่	T tost04	17.2	5					
3. คิมชื้อรถมือสองในราคา	T testo4	17.3	F					
4. จงพล็อดกราฟแก้ไข สมการ	T test05	20.3	F					
5. จากทฤษฎีจิตวิทยาของ ชี	T Test06	29.3	F					
6. จงเรียงลำดับประโยค ต่อ	T V02	15	F					
7. จงระบุว่าคำต่อไปนี้ คำ	Test 01	46.5	F					
8. English Grammar: Their, there			Prev 1 Next					
9. Complete the sentences with e	Showing p ge 1 of 1							
10. Tooth brushing is important fo	Download							





16. ตัวอย่างไฟล์คะแนนที่ส่งออกในรูปแบบไฟล์ Excel

Exam Id:	86284					
Exam Title:	General Education 101					
Event Name:	LANNACOM University - Midterm Exam - 19Dec2020					
Student Name	Identity no.	Total points	Final grade	Question 2	Question 3	Question 4
T Test06		29.3	F	1.3	10	0
T V02		15	F	0	0	0
T test04		17.3	F	1.3	0	0
T test05		20.3	F	1.3	2	0
Test 01		46.5	F	7.5	10	0

17. จบขั้นตอนการตรวจและส่งออกคะแนน

